



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA
Estado do Rio Grande do Sul

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021

Licitação exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006.

Município de Tucunduva/RS

Secretaria Municipal da Administração

Edital de Pregão Presencial nº 08/2021

Tipo de julgamento: menor preço por item

Edital de Pregão para Contratação de empresa prestadora dos serviços de locação e suporte de impressoras.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUCUNDUVA, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09 (nove) horas, do dia 23 (vinte e três) do mês de dezembro do ano de 2021**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Tucunduva/RS localizada na Rua Santa Rosa, nº 520, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para a prestação dos serviços descritos no item 1, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002 e do Decreto Municipal nº 523, de 20 de abril de 2020, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93.

1. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa prestadora dos serviços de locação e suporte de impressoras, conforme descrições e especificações constantes no Termo de Referência (anexo I), bem como no anexo VII (Itens e Valor de Referência) deste edital .

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. Poderão participar desta licitação pessoas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que apresentarem a documentação solicitada no local, dia e horário informados no preâmbulo deste Edital.

2.2. Como condição para a participação neste certame, a licitante deverá apresentar fora dos envelopes de habilitação e propostas, no momento do credenciamento:

a) **declaração firmada por seu representante, sob as penas da Lei, de que é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006; e**

b) **declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.**



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

2.3. Se a licitante não apresentar as declarações escritas, previstas no item 2.2, seu Representante poderá fazê-las, de próprio punho, no momento do credenciamento.

2.4. Se a licitante encaminhar sua proposta, e não se fizer representar no momento do credenciamento, deverá encaminhar as declarações exigidas no item 2.2 deste edital fora dos envelopes de habilitação e de propostas.

2.5. Não apresentados os documentos citados no item 2.2, para credenciamento, a licitante será impedida de participar da licitação.

2.6. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no nos itens 2.1 a 2.4 e no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA
EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2021
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

AO MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA
EDITAL DE PREGÃO Nº 07/2021
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identificação com foto.

3.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

a.6) Tratando-se de MEI – Microempreendedor Individual, apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI).

b) Se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida em cartório ou por servidor público do Município de Tucunduva/RS, devendo ser apresentado documento original ou em cópia autenticada, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, com a firma do(s) outorgante(s) reconhecida em cartório ou por servidor público do Município de Tucunduva/RS, devendo ser apresentado documento original ou em cópia autenticada, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

3.3.1. Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

3.3.2. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas aptas a participar do certame, que comprovarem, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

3.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.6. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinado no item 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração firmada por seu representante legal, que comprove que se enquadra como beneficiária, além de todos os documentos previstos neste edital.

3.7 Todos os documentos exigidos para o credenciamento deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada, podendo a autenticação ser realizada por Servidor Público da Administração Municipal.

3.8 O reconhecimento de firma por servidor público deste município (item 3.3, *Alínea* “b.1” e “b.2”) se dará mediante apresentação de qualquer documento em original ou em cópia autenticada em que conste a assinatura do outorgante, que possibilite o reconhecimento por semelhança, Lei 13.726, de 08 de outubro de 2018.

3.8.1 Caso o outorgante esteja presente e assine diante do servidor público, este lavrará sua autenticidade no próprio documento.

OBS: DEVIDO AO COVID-19, SERÁ OBRIGATÓRIO O USO DE MÁSCARA DURANTE A SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO.

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 - PROPOSTA e nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação;

c) Comprovar sua condição como Beneficiárias da Lei Complementar Nº 123/2006, através de declaração.

5. DA PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, e ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

b) descrição completa dos serviços/impressoras a serem locadas (poderá ser usado como paradigma, o anexo VII deste edital).

c) preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

5.2 Poderá ser disponibilizado no site www.tucunduva.rs.gov.br, aplicativo executável para digitação das propostas, procedimento este que agiliza o certame, pois cada licitante poderá digitar em sua empresa a proposta e trazê-la gravada em CD, DVD ou PEN DRIVE, sendo este procedimento facultativo a cada licitante.

5.2.1 Caso o licitante opte pelo procedimento descrito no item 5.2, a mídia deverá ser enviada dentro do envelope das propostas fechado, juntamente com a proposta impressa. Em hipótese alguma será aceita somente a proposta na forma digital, sendo obrigatória a apresentação da proposta conforme item 5.1 deste edital.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior preço, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 20 s (vinte segundos) para apresentar nova proposta.



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.16. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 15.1 deste edital.

6.17. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7. DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

7.1.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02;

7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

a.1) Tratando-se de MEI – Microempreendedor Individual, apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI).

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

d) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

7.1.2.1 Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.

7.1.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

c) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

f) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Licença ambiental em nome da empresa licitante, em vigência. Se a empresa for isenta, deverá apresentar comprovante emitido por órgão ambiental competente, comprovando tal isenção.

7.2. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

7.2.1. Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

7.2.2. Caso a empresa apresente seu Certificado de Registro de Fornecedor, conforme condições elencadas nos itens 7.2 e 7.2.1, deverá apresentar declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação.

7.3. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 (microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.6), que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal e trabalhista**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a contar da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.3.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

7.3.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão poderá ser suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.3.3 O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.3.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea a, deste edital.

7.4. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

7.5 Os documentos exigidos para a Habilitação deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial, sob pena de inabilitação.

8. DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1 Qualquer pessoa poderá impugnar os termos deste edital de pregão, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

9.1.1. As impugnações poderão ser enviadas através do e-mail: licitacao@tucunduva.rs.gov.br, no prazo estabelecido no item 9.1.

9.2. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 3 dias para apresentação das razões de recurso.



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

9.3. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 3 dias, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3.1. Os recursos, bem como as contrarrazões poderão ser enviados através do e-mail: licitacao@tucunduva.rs.gov.br, nos prazos estabelecidos nos itens 9.2 e 9.3.

9.4. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10. DOS PRAZOS:

10.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 7 (sete) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.3 O prazo de início da prestação dos serviços é de até 10 (dez) dias, a contar da emissão da ordem de prestação dos mesmos.

10.4 O contrato terá vigência **de 12 meses** a contar da sua assinatura, podendo a duração estender-se pelo prazo de até 48 (quarenta e oito) meses após o início da vigência do mesmo, nos termos do Inciso IV, do Art. 57 da Lei nº 8.666/93. Caso ocorrer prorrogação, o índice de reajuste será com base no IPCA, ou outro índice que vier a substituí-lo.

11. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

11.1. Os serviços deverão ser prestados conforme especificações descritas no anexo I (Termo de Referência) deste edital.

12. DO PAGAMENTO:

12.1. O pagamento mensal será efetuado contra empenho, por intermédio da Secretaria da Fazenda do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

12.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de verificação efetiva da prestação dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

12.3. O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 30 dias da prestação mensal dos serviços requisitados.

12.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

13. DAS PENALIDADES:

13.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de atender aos requisitos de habilitação: *multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 07 (sete) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 5% sobre o valor atualizado do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

13.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

13.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1. Os esclarecimentos, informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito (podendo ser enviadas para o e-mail: licitacao@tucunduva.rs.gov.br), ao Município de Tucunduva, setor de licitações, sito na Rua Santa Rosa, nº 520, ou pelo telefone (55) 3542 - 1022, no horário compreendido entre



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

08h-12h e 13h30-17h30, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis da data marcada para recebimento dos envelopes.

14.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no setor de licitações.

14.2.1. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no site da Administração e vincularão os participantes e a administração.

14.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

14.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

14.5. Os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

14.6. As cópias extraídas da Internet dos documentos referidos no item 7, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

14.7. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, sobre o valor inicial contratado.

14.8. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

14.9. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/1993).

14.10. Fica eleito o Foro da Comarca de Tucunduva para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

14.11. Fazem parte deste edital os seguintes anexos:

I- Termo de Referência;

II- Modelo de Declaração que não emprega menores;

III- Modelo de Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação;



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA
Estado do Rio Grande do Sul

- IV-** Modelo de Enquadramento (**Beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006**).
- V-** Modelo de declaração de inexistência de fatos supervenientes.
- VI-** Minuta do Contrato;
- VII-** Itens e Valor de Referência (documento separado deste volume denominado: ANEXO_VII_PRP 08_2021_ITENS_VALOR_REFERÊNCIA.PDF)

Tucunduva/RS, 07 de dezembro de 2021.

O edital do Pregão Presencial nº 08/2021 e seus anexos foram devidamente examinados e aprovados por esta Assessoria Jurídica.

Em ____/____/____.

Assessor(a) Jurídico(a)

Jonas Fernando Hauschild
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA
Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Edital de Pregão Presencial nº 08/2021

1.OBJETO

Prestação de serviços de locação de até 20 (vinte) impressoras multifuncionais laser monocromáticas novas, e, locação de até 10 (dez) impressoras multifuncionais coloridas jato de tinta, novas, serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e de todo o material de consumo (tonners, jato de tinta e outros) necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos, exceto papel, de conformidade com as necessidades do Município de Tucunduva, e dos órgãos e departamentos que o compõe.

2.OBJETIVO

O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais para a prestação de serviço de terceirização para atender as necessidades do Município de Tucunduva, e dos órgãos e departamentos que o compõe.

3.JUSTIFICATIVA

A contratação de empresa especializada em prestação de serviço de terceirização de locação de impressoras laser multifuncionais monocromática e colorida jato de tinta, faz-se necessária devido ao grande número de impressões e cópias de documentos internos, oficiais, bem como serviços administrativos das secretarias.

4.ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. A empresa contratada fornecerá serviço de Impressão sendo os equipamentos locados (novos e 1º uso) em Regime de Comodato. Atenderá as quantidades e configurações mínimas exigidas de acordo com a demanda do município.

4.2. Controle das impressões feito através dos contadores internos das impressoras.

4.3. Valor e Franquia global anual acumulativa de um mês para o outro.

4.4. As especificações deverão seguir o abaixo descrito, sendo estas, as configurações mínimas a serem utilizadas:

- Impressoras multifuncionais laser monocromáticas 34 ppm, Capacidade padrão de papel com bandeja de 250 folhas, alimentação manual de 50 folhas, digitalização de 600x600 dpi pelo vidro e 600x300 pelo ardf, impressão até 1200x1200 dpi, ardf capacidade de 35 páginas dependendo da espessura do papel, escala de ampliação e redução de 25% a 400%, tamanho do vidro de exposição até 216x297, velocidade do processador 400mhz, memória de 256mb. Conexão ETHERNET. **Franquia mensal de 3.000 páginas por impressora**, incluindo o



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

fornecimento dos equipamentos (novos e 1º uso), serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e de todo o material de consumo (tonners e outros) necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos, exceto papel, de conformidade com as necessidades do Município de Tucunduva, e dos órgãos e departamentos que o compõe. Contendo tonner preto, novo no equipamento e outro novo junto do equipamento para reposição imediata.

- **Impressoras multifuncionais coloridas jato de tinta**, Multifuncional com as funções de impressão, cópia e scanner, com velocidade de impressão em preto de 33 ppm e em cores 20 ppm, alimentador automático para 30 folhas, conectividade USB de alta velocidade, Wireless 802.11 b/g/n5, Wi-Fi Direct®5, Ethernet (10/100 Mbps, Tipo de Scanner: Digitalização em vidro plano Resolução do scanner (ótico): 1200 x 2400 dpi (ótico). Tamanho máximo do documento: Mesa 21,6x29,72 cm, ADF: A4, Carta, Ofício. Funções de cópia: Colorida, preto/branco, padrão/melhorada, base plana: A4, carta; ADF: ofício/21,6 cm x 35,6 cm (8.5"x14"); Com bandeja de entrada de papel para 250 folhas de papel normal, 20 folhas de papel fotográfico, 10 envelopes e bandeja de saída de papel para 30 folhas. Voltagem: Bivolt Consumo de energia: 0,9W. **Franquia mensal de 1.000 páginas por impressora**. Incluindo o fornecimento dos equipamentos (novos e 1º uso), serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e de todo o material de consumo (tintas e outros) necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos, exceto papel, de conformidade com as necessidades do Município de Tucunduva, e dos órgãos e departamentos que o compõe. Contendo cartucho de tinta colorida, novo no equipamento e outro novo junto do equipamento para reposição imediata.

5.DOS MATERIAIS E SUPRIMENTOS

5.1. Fornecimento em Regime de Comodato de até 20 (vinte) impressoras multifuncionais laser monocromáticas (3.000 páginas por impressora), e, até 10 (dez) impressoras multifuncionais coloridas jato de tinta (1.000 páginas por impressora), incluindo o fornecimento dos equipamentos (novos e 1º uso), serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e de todo o material de consumo (toners e outros) necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos.

5.2. A manutenção das impressoras, fica sendo obrigação da contratada, que fornecerá os tonners, jato de tinta e outros, ao custo global da franquia de cópias, seja ela mensal ou anual.

5.3. Disponibilização de outras impressoras conforme a demanda.

5.4. Prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a entrega de suprimentos, a partir da solicitação do Município de Tucunduva.

5.5. Previsão de estoque mínimo para 1 (um) mês de suprimentos por equipamento, nas dependências do Município de Tucunduva, a fim de evitar a paralisação dos trabalhos, desse modo, devem conter tonner preto e cartucho de tinta colorida nas impressoras, um novo no equipamento e outro novo junto do equipamento para reposição imediata.

6.DA MANUTENÇÃO E SERVIÇOS

6.1. Fornecer os serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e de todo o material de consumo necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos;



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

6.1.1. A Contratada deverá atender aos pedidos de manutenção preventiva e corretiva de forma ON-SITE (no local), quando solicitados pelo Município de Tucunduva nos locais em que os equipamentos estiverem instalados, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme horário de funcionamento da Secretaria, ou seja, das 08h/12h00min e das 13:30/17:30hs, de segunda a sexta-feira, sendo de sua responsabilidade todo material necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos;

6.1.2. Os equipamentos devem ser mantidos em perfeito estado de funcionamento, sendo que para tanto as manutenções preventivas e corretivas não podem implicar em qualquer ônus para o Município de Tucunduva;

6.1.3. As execuções das manutenções devem seguir as recomendações técnicas do fabricante, sem que isso ocasione qualquer prejuízo à execução dos serviços;

6.1.4. Caso a manutenção preventiva ou corretiva exija troca de peças que não tenham reposição imediata e/ou caso seja necessária a retirada do equipamento, inclusive por indisponibilidade de peças, a empresa contratada, deverá providenciar a instalação de outro equipamento com as mesmas especificações, facultado à empresa a reposição da impressora consertada, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

6.1.5. A Contratada deverá providenciar a substituição do equipamento que apresentar quantidade excessiva de defeitos e manutenções, causando atrasos e prejuízo ao serviço, a critério do Município de Tucunduva, por outro em perfeito funcionamento e de mesma especificação do substituído, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da solicitação feita pelo;

6.1.6. A Contratada deverá proceder à substituição de equipamento pendente de assistência técnica por outro em perfeito funcionamento e de mesma especificação do substituído em até 24 (vinte e quatro) horas, a partir da solicitação do Município de Tucunduva;

6.1.7. Cabe à Contratada a instalação de todos os suprimentos, acessórios, componentes ou outros materiais que exijam conhecimento técnico;

6.1.8. A emissão dos relatórios de cópias/impressões fica a cargo do contratado, sendo necessário o deslocamento do mesmo até as unidades públicas mais distantes, bem como, todos os demais órgãos desta municipalidade.

6.1.9. Caso hajam folhas excedentes as franquias originalmente orçadas, o cálculo do valor por folha excedente se dará pela divisão total de folhas na franquia pelo valor da franquia e multiplicado pela quantidade excedente de folhas, conforme fórmula a seguir:

Valor por folha excedente = Valor da franquia / Quantidade de folhas na franquia

Custos folhas excedentes = Valor por folha excedente x Quantidade de folhas excedentes

7.DA GARANTIA



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

7.1 A Contratada deverá oferecer garantia total, incluindo troca de equipamentos defeituosos e assistência técnica;

7.2. A Contratada será responsável pela garantia do produto ofertado de acordo com as normas exigidas (incluindo troca de equipamentos defeituosos e assistência técnica).

8. DO PRAZO E FORMA DE ENTREGA E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

8.1. Os equipamentos (novos e 1º uso) serão em Regime de Comodato e deverão ser entregues e instalados sem nenhum custo adicional.

8.2. A disponibilização das impressoras ocorrerá conforme a demanda do Município de Tucunduva e a relação dos locais para instalação será informada para a CONTRATADA no momento da solicitação;

8.3. A empresa vencedora deve se adaptar aos tipos de tomadas existentes nos prédios que receberão os equipamentos;

8.4. A empresa vencedora deverá arcar com todos os custos diretos e indiretos oriundos da manutenção incluindo, transporte e peças, serviços de manutenção preventiva, corretiva e reposição de peças, bem como todo material de consumo necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos, exceto o fornecimento de papel que caberá ao contratante.

8.5. O prazo de entrega e instalação dos equipamentos é de no máximo 10 (dez) dias úteis após assinatura do contrato e emissão da ordem de início dos serviços.

8.6. Entrega única.

8.7. Cópias excedentes serão cobradas pelo valor unitário do contrato.

9. PRAZO DE EXECUÇÃO E REAJUSTE

O prazo de execução do serviço prestado será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, se houver interesse da Administração, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses. O reajuste dos preços do serviço prestado, será após 12 (doze) meses de vigência do contrato e será medido pela variação anual do **IPCA** (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), salvo adoção, por ato do poder público, de outro índice que vier a ser fixado para o reajuste do contrato dessa natureza.

10. LOCAIS PREVISTOS DE ENTREGA E INSTALAÇÃO

Nome do Órgão	Endereço	Quant	Impressora	Depto
Administração	R. Santa Rosa, 520	01	Multifuncional Monocromática	Sec. de Administração e Recursos Humanos
Administração	R. Santa Rosa, 520	01	Multifuncional Monocromática	Recursos Humanos



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA
Estado do Rio Grande do Sul

Fazenda	R. Santa Rosa, 520	01	Multifuncional Monocromática	Sec. da Fazenda
Fazenda	R. Santa Rosa, 520	01	Multifuncional Monocromática	Planejamento e Licitações
Educação	R. Santa Rosa, 530	01	Multifuncional Monocromática	Emei Mundo do Saber
Educação	Rua Matilde Sinhorini, 37, Vila Operaria	01	Multifuncional Monocromática	Emef São José Operario
Educação	Rua Matilde Sinhorini, 37, Vila Operaria	01	Multifuncional colorida	Emef São José Operario
Educação	R. Santa Rosa, 530	01	Multifuncional colorida	Emei Mundo do Saber
Educação	R. Santa Rosa, 520	01	Multifuncional colorida	Sec. Educação
Saúde e Assistência Social	Rua Dr. Oswaldo Teixeira, nº 1834	01	Multifuncional colorida	CAS
Saúde e Assistência Social	R. Santa Rosa, 450	02	Multifuncional Monocromática	Unidade 01
Saúde e Assistência Social	Júlio de Castilhos nº 104	01	Multifuncional Monocromática	Unidade 02
Saúde e Assistência Social	Av. Dr Osvaldo Teixeira nº 1750	02	Multifuncional Monocromática	SMS
Saúde e Assistência Social	R. Santa Rosa, 520	01	Multifuncional colorida	PIM
Prefeitura Municipal	R. Santa Rosa, 520	05	Multifuncional colorida	Secretarias
Prefeitura Municipal	R. Santa Rosa, 520	09	Multifuncional Monocromática	Secretarias

11. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O pagamento mensal será efetuado contra empenho, por intermédio da Secretaria da Fazenda do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa nas seguintes dotações orçamentária:

ÓRGÃO: 03 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE: 0301 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PROJETO/ATIVIDADE: 2005 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA

ELEMENTO DE DESPESA 339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA

Vínculo: 0001

ÓRGÃO: 04 SECRETARIA DA FAZENDA

UNIDADE: 0401 SECRETARIA DA FAZENDA

PROJETO/ATIVIDADE: 2013 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA DA FAZENDA

ELEMENTO DE DESPESA: 339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

Vinculo: 0001

ÓRGÃO: 06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E CULTURA

UNIDADE: 0602 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL C/RECROS DO MDE

PROJETO/ATIVIDADE: 2019 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL C/RECURSOS DO MDE

ELEMENTO DE DESPESA: 339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA

Vinculo: 0020

ÓRGÃO: 06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E CULTURA

UNIDADE: 0603 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL

PROJETO/ATIVIDADE: 2023 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

ELEMENTO DE DESPESA 339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA

Vinculo: 0020

ÓRGÃO: 06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E CULTURA

UNIDADE: 0604 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUC.C/REC.DO MDE

PROJETO/ATIVIDADE: 2025 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ELEMENTO DE DESPESA 339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA

Vinculo: 0020

ÓRGÃO: 07 SECRETARIA DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

UNIDADE: 0702 SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROJETO/ATIVIDADE: 2055 INCENTIVO ATENÇÃO BÁSICA

ELEMENTO DE DESPESA 339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA

Vinculo: 4011

ÓRGÃO: 07 SECRETARIA DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

UNIDADE: 0702 SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROJETO/ATIVIDADE: 2046 PISO DE ATENÇÃO BÁSICA - PAB

ELEMENTO DE DESPESA 339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA

Vinculo: 4500

12. FISCALIZAÇÃO

O servidor responsável nomeado pelo Município, para o recebimento, fiscalização e acompanhamento do objeto deste ato, é o Sr. **Pietro Salses da Silva**, técnico em informática, da Secretaria Administração.

13. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregado.

O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos na condições e preços pactuados.

15. ACEITAÇÃO DO OBJETO

De acordo com os artigos 73 e 76 da Lei n. 8.666/1993.

16. SANÇÕES

De acordo com os artigos 78 e seguintes da Lei n. 8.666/1993.

17. PAGAMENTO

O pagamento será realizado pela tesouraria do Município até o trigésimo (30º) dia do mês subsequente, após apresentação da Nota Fiscal e conferência do responsável.

18. Valor de Referência

O valor de referência (valor máximo aceitável por mês/impressora) para locação e suporte encontra-se descrito no arquivo ANEXO_VII_PRP 08_2021_ITENS_VALOR_REFERÊNCIA.PDF

Tucunduva/RS, 07 de dezembro de 2021.

Arthur Valmir Baú
Assessor de Planejamento



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA
Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 08/2021

Ilmo. Sr.(a)
Pregoeiro(a)
Prefeitura Municipal de Tucunduva
Tucunduva – RS

**DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO
INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Ref.: Pregão Presencial nº 08/2021.

Prezados Senhores,

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

.....(.....), de de 2021.

.....

(nome e assinatura do representante legal da proponente,
Preferencialmente em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA
Estado do Rio Grande do Sul

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS
DE HABILITAÇÃO**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 08/2021

Ilmo. Sr. (a)
Pregoeiro(a)
Prefeitura Municipal de Tucunduva
Tucunduva – RS

**DECLARAÇÃO EXPRESSA DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

Ref.: Pregão Presencial nº 08/2021.

Prezados Senhores,

_____ (nome da empresa) _____, CNPJ nº _____,
sediada em _____ (endereço completo) _____, por intermédio de seu representante
legal Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF nº _____, DECLARA, para os devidos fins, que
cumpre plenamente os requisitos de habilitação do edital em epígrafe.

.....(.....), de de 2021.

.....
(nome e assinatura do representante legal da proponente,
Preferencialmente em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA
Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO IV – MODELO DE ENQUADRAMENTO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 08/2021

Ilmo. Sr. (a)
Pregoeiro(a)
Prefeitura Municipal de Tucunduva
Tucunduva – RS

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

Ref.: Pregão Presencial nº 08/2021.

Prezados Senhores,

_____ (nome da empresa) _____, CNPJ nº _____,
sediada em _____ (endereço completo) _____, por intermédio de seu representante
legal Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, nos
termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06, que se enquadra na situação de
_____ (microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso) _____ e que não se enquadra
em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3º da referida lei.

.....(.....), de de 2021.

.....

(nome e assinatura do representante legal da proponente,
Preferencialmente em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA
Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 08/2021

Ilmo. Sr. (a)
Pregoeiro(a)
Prefeitura Municipal de Tucunduva
Tucunduva – RS

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS
SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO**

Ref.: Pregão Presencial nº 08/2021.

Prezados Senhores,

_____ (nome da empresa), CNPJ nº _____,
sediada em _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante
legal Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, nos
termos do § 2º, do art. 32, da Lei nº 8.666/93 que até esta data, não ocorreu nenhum fato
superveniente que seja impeditivo de sua habilitação na licitação em epígrafe.

.....(.....), de de 2021.

.....
(nome e assinatura do representante legal da proponente,
Preferencialmente em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA
Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº _____ PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E SUPORTE DE IMPRESSORAS, CONFORME PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021.

Pelo presente instrumento de Contrato Administrativo, de um lado, o **MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.612.792/0001-33, neste ato representado por seu Prefeito Municipal em pleno e regular exercício de seu mandato, Sr. Jonas Fernando Hauschild, residente e domiciliado nesta cidade de Tucunduva, adiante simplesmente denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado,, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º, com sede na Av., representada pelo seu representante legal ..., inscrito no CPF sob n.º ..., adiante denominada **CONTRATADA**, de acordo com a Lei n.º 10.520/02 e Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, têm, entre si, certo e ajustado o presente contrato administrativo nos termos das cláusulas e condições a seguir estipuladas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Do objeto

1.1. Constitui objeto do presente contrato a contratação de empresa prestadora dos serviços de locação e suporte de impressoras. A descrição completa segue abaixo:

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.
01				
02				

CLÁUSULA SEGUNDA – Da prestação dos Serviços

2.1. A prestação dos serviços deverá ser realizada conforme condições estabelecidas no edital de Pregão Presencial Nº 08/2021 e seus anexos, em especial seu Termo de Referência, bem como a proposta vencedora, os quais fazem parte integrante e complementar, deste contrato, independentemente de transcrição, no que não o contrariem.

CLÁUSULA TERCEIRA: Do valor e forma de pagamento

3.1. O valor total deste contrato para locação e suporte de impressoras pelo período de 12 meses é de R\$ _____ (_____).

3.1.1 O valor unitário a ser pago à contratada pela locação e suporte de **Impressoras multifuncionais laser monocromáticas 34 ppm**, MENSALMENTE fornecidos por meio deste



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

contrato é de R\$ _____ (_____).

3.1.2 O valor unitário a ser pago à contratada pela locação e suporte de - **Impressoras multifuncionais coloridas jato de tinta**, MENSALMENTE fornecidos por meio deste contrato é de R\$ _____ (_____).

3.1.3 Será pago por folha excedente a franquia, o valor de R\$: _____ (_____) no caso das impressoras **multifuncionais laser monocromáticas 34 ppm**.

3.1.4 Será pago por folha excedente a franquia, o valor de R\$: _____ (_____) no caso das **Impressoras multifuncionais coloridas jato de tinta**.

3.2. O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 30 dias da prestação mensal dos serviços requisitados

3.3. A contratada para o efetivo pagamento, deverá apresentar juntamente com as faturas:

a) certidão negativa que prove a regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

b) certidão negativa que prove a regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

c) certidão negativa que prove a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

3.3.1 A contratada deverá apresentar as guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS, relativa aos empregados utilizados na prestação dos serviços, sempre que solicitado pela fiscalização designada pelo Município.

3.4 Ocorrendo atraso no pagamento, superior ao prazo estimado, a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*, mais correção pelo IPCA do período ou outro índice que vier a substituí-lo.

3.5. Serão processadas as retenções previdenciárias e fiscais, quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

CLÁUSULA QUARTA: Da vigência

4.1 O contrato terá vigência **de 12 meses** a contar da sua assinatura, podendo a duração estender-se pelo prazo de até 48 (quarenta e oito) meses após o início da vigência do mesmo, nos termos do Inciso IV, do Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

4.2. Caso ocorrer prorrogação, o índice de reajuste será com base no IPCA, ou outro índice que vier a substituí-lo.



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA
Estado do Rio Grande do Sul

CLÁUSULA QUINTA: Da dotação orçamentária

5.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO: 03 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE: 0301 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PROJETO/ATIVIDADE: 2005 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA

ELEMENTO DE DESPESA 339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA

Vinculo: 0001

ÓRGÃO: 04 SECRETARIA DA FAZENDA

UNIDADE: 0401 SECRETARIA DA FAZENDA

PROJETO/ATIVIDADE: 2013 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA DA FAZENDA

ELEMENTO DE DESPESA: 339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA

Vinculo: 0001

ÓRGÃO: 06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E CULTURA

UNIDADE: 0602 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL C/RECROS DO MDE

PROJETO/ATIVIDADE: 2019 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL C/RECURSOS DO MDE

ELEMENTO DE DESPESA: 339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA

Vinculo: 0020

ÓRGÃO: 06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E CULTURA

UNIDADE: 0603 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL

PROJETO/ATIVIDADE: 2023 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

ELEMENTO DE DESPESA 339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA

Vinculo: 0020

ÓRGÃO: 06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E CULTURA

UNIDADE: 0604 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUC.C/REC.DO MDE

PROJETO/ATIVIDADE: 2025 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ELEMENTO DE DESPESA 339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA

Vinculo: 0020

ÓRGÃO: 07 SECRETARIA DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

UNIDADE: 0702 SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROJETO/ATIVIDADE: 2055 INCENTIVO ATENÇÃO BÁSICA

ELEMENTO DE DESPESA 339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA

Vinculo: 4011

ÓRGÃO: 07 SECRETARIA DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

UNIDADE: 0702 SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROJETO/ATIVIDADE: 2046 PISO DE ATENÇÃO BÁSICA - PAB



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

ELEMENTO DE DESPESA 339039 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA
Vínculo: 4500

CLÁUSULA SEXTA: Da fiscalização

6.1. O acompanhamento e a fiscalização do contrato será executada pela Secretaria da Administração, atuando como fiscal o servidor_____.

CLÁUSULA SÉTIMA: Direitos e responsabilidades das partes

7.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente;
- b) Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade na prestação do serviço licitado;
- c) Exercer a fiscalização quanto a correta prestação do serviço.
- d) Efetuar, com pontualidade, o pagamento relativo a prestação dos serviços.
- e) Ocorrendo atraso no pagamento, a CONTRATADA será compensada com juros de 0,5% ao mês, mais correção monetária com base no IPCA proporcional ao período do atraso, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento.

7.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) prestar os serviços de acordo com as especificações e demais condições contratualmente avençadas e, ainda, as constantes do edital de licitação;
- b) manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato, e, em compatibilidade com as obrigações assumidas quando a CONTRATADA deverá efetuar conserto, troca ou substituição da impressora que eventualmente apresentar problema, sem quaisquer ônus para à Administração.
- c) arcar com encargos trabalhistas, fiscais (ICMS e outros), previdenciários, comerciais, embalagens, tributários, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes do contrato, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir no período e contratação.;
- d) providenciar a imediata correção de deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo contratante;
- e) arcar com eventuais prejuízos causados ao contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

f) aceitar, nas mesmas condições avençadas no presente instrumento contratual, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, respeitados os limites legais, conforme dispõe o §1º, do artigo 65, da Lei 8.666/93.

g) Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas.

h) Informar a Secretaria Municipal da administração, qualquer mudança de endereço, telefone, fax ou outros

CLÁUSULA OITAVA: Do inadimplemento

8.1. Em caso de inadimplemento contratual pela Contratada ou descumprimento deste contrato, ficará sujeita a multa de 10% (dez) por cento do valor total do presente, sem prejuízo da ação de perdas e danos a quem der causa.

8.2. Em caso de rescisão contratual por inadimplemento, poderá o Contratante reter valores relativos aos serviços prestados e não pagos para garantir o pagamento da multa e eventuais prejuízos sofridos pelo Contratante.

CLÁUSULA NONA: do Reequilíbrio Econômico-financeiro e Do Reajuste

9.1. Os preços contratados não sofrerão reajuste durante a vigência do contrato, salvo ocorrer as hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8666/93, onde será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada ou contratante, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA: Da inexecução do contrato e das penalidades

10.1. A **CONTRATADA** ficará sujeita, no caso de não cumprimento do contrato, às seguintes penalidades, garantido o direito de ampla defesa e contraditório:

a) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência*;

b) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 07 (sete) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

c) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 5% sobre o valor atualizado do contrato;

d) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

- 10.2.** As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.
- 10.3.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 10.4.** A aplicação das sanções aqui previstas não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei n.º 8.666/93, inclusive a responsabilização do Contratado por eventuais perdas e danos causados à administração;
- 10.5.** A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação enviada pelo município, através do órgão responsável pelo recebimento das mercadorias;
- 10.6.** Caso não houver quitação da multa, o valor a ela referente será retido no pagamento a que o licitante fizer jus;
- 10.7.** Não havendo crédito ou não havendo o pagamento, a multa será convertida em dívida ativa não tributária, a ser cobrada na forma da lei;
- 10.8.** As multas e outras sanções só poderão ser aplicadas se observado e assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa;
- 10.9.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente com multa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 10.10.** As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da rescisão do contrato

- 11.1.** A Contratada reconhece os direitos da Contratante em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

- 12.1.** A presente contratação reger-se-á pelas Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02 e Decreto Municipal nº 523/2020, bem como suas respectivas alterações, juntamente com normas de direito público, resolverão os casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

- 13.1.** Fica eleito o foro da comarca de Tucunduva para dirimir eventuais dúvidas emergentes do presente contrato, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 13.2.** Estando as partes justas e avindas, firmam o presente contrato, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas que também o assinam.



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA
Estado do Rio Grande do Sul

TUCUNDUVA/RS, ____/____/2021.

CONTRATANTE: Jonas Fernando Hauschild - Município de Tucunduva

CONTRATADA: (empresa)

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:



MUNICÍPIO DE TUCUNDUVA

Estado do Rio Grande do Sul

TERMO DE ENCERRAMENTO

Este volume do edital na modalidade Pregão Presencial nº 08/2021, possui 32 (trinta e dois) páginas, incluindo esta, numericamente ordenadas.

Município de Tucunduva, Estado do Rio Grande do Sul, em 07 de dezembro de 2021.